

PROSEDUR KERJA PENGECEKAN TRANSKIP NILAI FINAL

BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA



Kode Dokumen : PK-BAA-012
Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

<p>Disahkan oleh:</p>  <p><u>Dr. Triyono, M. Si.</u> Kepala Biro Administrasi Akademik</p>	<p>Diperiksa oleh:</p>  <p><u>Dr. Eng. Yusuf S. Nugroho</u> Kabid. Pengembangan SPM</p>	<p>Disiapkan oleh:</p>  <p><u>Ratnanto Fitriadi S. T., M. T.</u> Kepala Bagian Admisi dan Akademik</p>
---	--	---

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-012
		Pengecekan Transkrip Nilai Final	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

1. TUJUAN

Prosedur ini sebagai panduan pengecekan Transkrip Nilai Final agar poin pengecekan tidak terlewat dan sesuai dengan data masing-masing peserta wisuda.

2. RUANG LINGKUP

- 2.1. Prosedur ini berlaku di lingkungan Biro Administrasi Akademik.
- 2.2. Prosedur ini berlaku untuk semua peserta wisuda Universitas Muhammadiyah Surakarta.

3. DEFINISI

- 3.1. Transkrip Nilai Final merupakan bukti keabsahan nilai masing-masing mata kuliah yang ditempuh oleh masing-masing peserta wisuda dari semester 1 hingga lulus daru UMS.
- 3.2. Peserta wisuda merupakan mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir (skripsi), tesis, atau disertasi dan memenuhi jumlah sks.

4. REFERENSI

- 4.1. Manual Mutu UMS.
- 4.2. Buku Panduan Akademik.
- 4.3. *Standard Operational Procedure (SOP) Sistem Administrasi Akademik.*

5. DISTRIBUSI

- 5.1. Biro Administrasi Akademik.
- 5.2. Fakultas.

6. PROSEDUR

6.1. Ketentuan Umum

- 6.1.1. Pengecekan Transkrip Nilai Final dilakukan minimal satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda atau setelah pendaftaran wisuda ditutup.

6.2. Prosedur Pengecekan Transkrip Nilai Final

- 6.2.1. Tata Usaha (TU) Fakultas menyerahkan Map Kuning dokumen persyaratan wisuda ke Kepala Urusan (Kaur) BAA.

	Universitas Muhammadiyah Surakarta	Prosedur Kerja	Kode Dokumen : PK-BAA-012
		Pengecekan Transkrip Nilai Final	Revisi : Tanggal Revisi : Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

- 6.2.2. Kaur BAA menyerahkan Map Kuning kepada Petugas BAA.
- 6.2.3. Petugas BAA mendownload file Transkrip Nilai Final setiap mahasiswa pada sistem Star.
- 6.2.4. Petugas BAA melakukan pencocokan dokumen pada Map Kuning dengan data yang ada pada file Transkrip Nilai Final. Poin pengecekan antara lain :
1. Nama pada Transkrip Nilai Final dengan data KTP, ijazah SLTA dan surat pernyataan validasi mahasiswa
 2. Nomor pin ijazah pada Transkrip Nilai Final
 3. NIK pada Transkrip Nilai Final dengan NIK KTP
 4. SK Pendirian prodi masing-masing Program Studi
 5. Nomor Induk Mahasiswa
 6. Tahun akademik masuk
 7. Tempat dan Tanggal Lahir pada Transkrip Nilai Final
 8. Gelar pada Transkrip Nilai Final
 9. Tanggal lulus pada Transkrip Nilai Final dengan tanggal lulus pada Surat Keterangan Lulus (SKL)
 10. Akreditasi program studi terupdate
 11. Tanggal pemberian Transkrip Nilai Final
 12. Nama yang mengesahkan Transkrip Nilai Final (Dekan dan Rektor)
 13. IPK dan Predikat kelulusan
 14. Judul Skripsi
- 6.2.5. Apabila ada perbedaan data maka petugas BAA menginformasikan pada Kaur BAA.
- 6.2.6. Kaur BAA melakukan konfirmasi dengan mahasiswa peserta wisuda.
- 6.2.7. Hasil konfirmasi data diserahkan kepada petugas BAA.
- 6.2.8. Transkrip Nilai Final yang sudah benar/ terkonfirmasi siap untuk dicetak.
- 6.2.9.

7. ARSIP

- 7.1. Surat Pernyataan Validasi Data

8. LAMPIRAN

- 8.1. Form Pendaftaran Wisuda



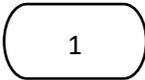
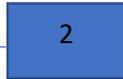
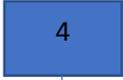
Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

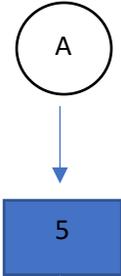
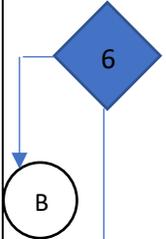
Pengecekan Transkrip Nilai Final

Kode Dokumen : PK-BAA-012
Revisi :
Tanggal Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

Diagram Alir

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA					MUTU WAKTU (Waktu)	DOKUMEN (Output)
		Biro Adm. Akademik	Biro Adm. Keuangan	Fakultas/ Prodi	Perpustakaan	Mahasiswa		
1	Mulai							
2	TU Fakultas menyerahkan Map Kuning kepada Kaur BAA							
3	Kaur BAA menyerahkan Map Kuning kepada Petugas BAA							
4	Petugas BAA mendownload file Transkrip Nilai Final setiap mahasiswa pada sistem STAR	 						



5	Petugas BAA melakukan pengecekan data mahasiswa dengan data Transkrip Nilai Final							
6	Petugas BAA menemukan perbedaan data? Jika iya maka petugas melapor kepada Kaur BAA. Jika tidak ditemukan, maka lanjut ke proses cetak.							
7	Kaur BAA melakukan konfirmasi kepada mahasiswa terkait perbedaan data							



Universitas Muhammadiyah
Surakarta

Prosedur Kerja

Pengecekan Transkrip Nilai Final

Kode Dokumen : PK-BAA-012
Revisi :
Tanggal Revisi :
Tanggal Berlaku : 1 Agustus 2020

